Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio
presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: plmonterenzio@gmail.com

REGOLAMENTO
ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI MONTERENZIO

Art. 1

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente su apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e diramata con invito scritto contenente le indicazioni della sede, data, ora, e ordine del giorno. L'avviso deve essere consegnato almeno 10 giorni prima della data fissata. Nell'ordine del giorno, per le Assemblee Ordinaria e Straordinaria, non può essere indicata la voce: varie ed eventuali. Le richieste avanzate da Consiglieri o da Soci, vanno inscritte nell'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 2

All'Assemblea possono partecipare tutti i soci regolarmente iscritti; hanno diritto di voto i soci risultanti iscritti nell'anno precedente e che abbiano versato la quota sociale anche per l'anno in cui si tiene l'Assemblea, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 1 dello Statuto.
Saranno considerate valide ai fini delle votazioni le quote sociali versate entro il 30 aprile di ogni anno ovvero i nominativi elencati sul Libro Soci dell'Associazione aggiornato e stampato in quella data.

Art. 3

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario.
Per il rinnovo delle cariche sociali, l'Assemblea nomina un seggio elettorale, composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, tra i soci aventi diritto al voto, e che abbiano dichiarato la propria rinuncia ad essere candidati. Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente, che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento.
Nell'assemblea sono consentite sino a due deleghe, che vengono accettate dal Presidente dell'Assemblea o del Seggio elettorale purché complete della copia della tessera del delegante, su diretta responsabilità del delegato, che in quanto tale autentica la firma del delegante.

Art. 4

Le votazioni riguardanti persone si svolgono a scrutinio segreto. Nelle elezioni delle cariche sociali, ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore ai due terzi dei seggi da assegnare. Le indicazioni eccedenti sono da considerare nulle, come vanno annullate le schede, che dovessero contenere evidenti segni di riconoscimento.
Ogni candidato deve sottoscrivere la propria candidatura almeno un'ora prima della votazione fissata dall'Assemblea e consegnarla al Presidente del Seggio. La richiesta di candidatura può essere avanzata per un solo organismo da eleggere. L'Assemblea stabilisce tempi e modi delle elezioni. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze; a parità di voti, risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione; quindi esaminando la data di iscrizione risultante dal Libro Soci. Possono essere candidati soltanto i soci che hanno diritto di voto e che non abbiano contenziosi in corso con l'Associazione Pro Loco.

Art. 5

La surroga per membri decaduti deve essere effettuata secondo le modalità previste dallo Statuto.

Nel caso che decada la maggioranza dei membri assegnati, il Presidente uscente o il Presidente Onorario convoca, pur in assenza di delibera consiliare, l'Assemblea dei soci per il ripristino dell'organismo decaduto entro il tempo massimo di trenta giorni.

Art. 6

In caso di rimborso spese riconosciute e deliberate, inerenti i trasporti, il rimborso deve essere giustificato da lettera di incarico e rimborsato a piè di lista utilizzando le tariffe ACI.

Art. 7

Il Consiglio è tenuto a riunirsi almeno una volta ogni quarantacinque giorni. Il Consigliere che dovesse risultare assente per tre sedute consecutive, senza gravi e giustificati motivi o senza averloo comunicato al Presidente, con delibera del Consiglio di Amministrazione viene dichiarato decaduto e surrogato secondo quanto previsto dallo Statuto e dal presente Regolamento, nella seduta successiva all'evento maturato.

Art. 8

Le istanze di nuovi soci sono da considerare formalmente esplicitate solo quando accompagnate dalla relativa quota di iscrizione, da tutti i dati richiesti e dalla autocertificazione dei carichi pendenti che deve risultare negativa. L'istanza viene portata in Consiglio Direttivo e valutata entro sessanta giorni dalla presentazione, ritenendosi tacitamente accettata salvo parere contrario del Consiglio che deve però essere comunicato all'interessato entro dieci giorni dalla delibera.

Art. 9

Qualsiasi delibera non riportata sul registro dei verbali, o consiliari o assembleari o sindacali, è nulla. Le iniziative assunte in difformità da quanto sopra sono sotto la personale responsabilità degli amministratori, che l'hanno assunte.

Art. 10

Nel caso di omissione di atti dovuti o contrari ai fini istituzionali da parte degli Organi sociali, si può inoltrare ricorso al Comitato Regionale, che assume le necessarie determinazioni.

Art. 11

Tutta la documentazione amministrativa della Pro Loco è sotto la diretta custodia del Presidente e del Segretario e del Tesoriere.

Art. 12

L'atto costitutivo con l'annesso regolamento va depositato presso l'UNPLI regionale nel caso si sia optato per l'adesione a UNPLI.

Art.13

Una copia del rendiconto annuale approvato dall'Assemblea dei Soci verrà depositato presso l'Amministrazione Comunale per gli usi che riterrà più opportuni e pubblicato su tutti i sistemi di informazione di proprietà e gestione della Associazione. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo su supporto documentale originale in copia conforme saranno analogamente pubblicati sugli stessi sistemi di informazione dopo la loro approvazione.

Art. 14

Tutti i soci, compresi i minorenni, gli Onorari ed i Benemeriti, hanno diritto:

a) a ricevere la tessera della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
b) a ricevere le pubblicazioni della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
c) a frequentare i locali della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, convenzioni con attività commerciali.

Art. 15

In riferimento all'articolo 9 comma 1 dello statuto, al fine di non ingenerare equivoci, si intende precisato come segue:
"Il Consiglio Direttivo è composto di norma da un numero minimo di sette membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero dispari non superiore a diciannove componenti.

Art. 16

In riferimento all'articolo 9 comma 10 dello statuto, al fine di non ingenerare equivoci, si intende precisato con la sostituzione integrale come segue:
"I soci in regola con l'iscrizione annuale possono essere invitati a partecipare al Consiglio Direttivo senza possibilità di voto."

Art. 17

Il consigliere che risulti assente per più di cinque sedute consecutive di Consiglio direttivo, viene dichiarato decaduto e surrogabile secondo le norme previste dallo statuto.

Art. 18

La scelta del giorno della settimana in cui effettuare la convocazione delle riunioni avviene di massima ruotando mese dopo mese i giorni della settimana (sabato e domenica contano come uno solo), e ricercando la prima ricorrenza di quel giorno nell'ambito del mese, in modo da arrivare ad un calendario delle riunioni che sia prestabilibile anticipatamente. Detto calendario viene divulgato a titolo conoscitivo ai consiglieri con documento a parte entro la fine dell'anno precedente alla sua entrata in vigore.

Monterenzio, 11 gennaio 2016