



**Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio**  
presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA  
PRO LOCO DI MONTERENZIO**

**ART. 1 . DENOMINAZIONE –SEDE**

1. E' costituita un'associazione denominata Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio
2. L'associazione ha sede in via Idice 58. Nell'ambito territoriale del Comune di Monterenzio il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale. L'eventuale variazione della sede non comporta modifica statutaria, solo se avverrà nell'ambito dello stesso comune.

**ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ**

1. L'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Monterenzio e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.
2. L'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
3. L'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
4. L'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato provinciale UNPLI di Bologna nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

**ART. 3 . OGGETTO SOCIALE**

1. Le finalità che l'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio ha come oggetto sociale sono:
  - a. svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
  - b. promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Monterenzio e la qualità della vita dei residenti.
  - c. stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
  - d. stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento



## Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

- turistico nel paese;
- e. proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Monterenzio attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;
  - f. fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;
  - g. promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.
2. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.
  3. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

### ART. 4 - SOCI

1. I Soci della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio si distinguono in:
  - a. Soci Ordinari;
  - b. Soci Sostenitori;
  - c. Soci Benemeriti;
  - d. Soci Onorari.
2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Monterenzio e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.
3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
4. Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.
5. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.
6. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

### ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale, ma non esercitano il diritto di voto
2. Tutti i Soci, ad eccezione dei Soci Onorari e Benemeriti, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:
  - a) di voto per eleggere gli organi direttivi dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - b) di essere eletti alle cariche direttive dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;



## Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco; Tutti i soci maggiorenni e minorenni hanno il diritto:
  - d) a ricevere la tessera della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - e) a ricevere le pubblicazioni della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - f) a frequentare i locali della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - g) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, convenzioni con attività commerciali.
3. I Soci hanno l'obbligo di:
- a) rispettare lo statuto e i regolamenti dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - b) versare nei termini la quota associativa alla Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio;
  - c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.

### ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

- L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio a seguito del versamento della quota associativa annuale.
- La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
- L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio. Eccetto l'esclusione per dimissioni o morosità, prima di procedere all'eventuale esclusione di un socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo una facoltà di replica entro 30 giorni dall'invio della comunicazione. Successivamente il Consiglio Direttivo convocherà il socio interessato per un contraddittorio a una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro dei soci.

### ART. 7 – ORGANI SOCIALI

1. Sono organi della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio:
  - a. l'Assemblea dei soci;
  - b. il Consiglio Direttivo;
  - c. il Presidente;
  - d. il Collegio dei Revisori dei Conti; (facoltativo)
  - e. il Collegio dei Probiviri. (facoltativo)
2. Sono organismi ausiliari della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio
  - a. il Vicepresidente vicario
  - b. il Vicepresidente esecutivo
  - c. il Segretario
  - d. il Tesoriere
  - e. il Presidente Onorario

### ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, *obbligano i Soci*. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della



## Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

- quota associativa versata.
2. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che abbiano versato la quota associativa sia dell'anno precedente che dell'anno in corso, entro il termine previsto con apposito regolamento e comunque prima della data di svolgimento di ogni Assemblea. Sono consentite due deleghe, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante e della copia della tessera associativa del delegante
  3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea).
  4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
  5. L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta raccomandata o con affissione dello stesso nella sede dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 1 ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.
  6. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei soci, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
  7. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di giugno.
  8. L'Assemblea straordinaria è convocata:
    - dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
    - dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
    - a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un decimo dei Soci;
    - per le modifiche del presente Statuto;
    - per lo scioglimento dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.
  9. La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita dall'affissione con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci, così come previsto dal precedente punto 5).
  10. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.
  11. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

### ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di sette membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima



## Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

- dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore a diciannove componenti.
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.
  3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
  4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.
  5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
  6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
  7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
  8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
  9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
  10. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte ai Soci in regola con l'iscrizione annua.
  11. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività dell'Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio che possono partecipare senza diritto di voto.
  12. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

### **ART. 10 - IL PRESIDENTE - IL VICEPRESIDENTE**

1. Il Presidente della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
2. I Vice Presidenti sono eletti dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente vicario ed in caso di sua assenza dal Vice Presidente esecutivo.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, ha la



## **Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio** *presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio*

C.F. 02496441201    email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.

7. E' assistito dal Segretario.

### **ART. 11 - IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE**

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
3. Il Segretario cura, insieme al Presidente, la regolare tenuta dei libri sociali. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio.
4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio e le relative registrazioni.

### **ART. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

1. Il Collegio dei Revisori conti è composto di tre membri, scelti tra i soci della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente, con votazione segreta. Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
2. I Revisori dei conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
3. I Revisori dei conti durano in carica quattro anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

### **ART. 13 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

1. Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri, scelti tra i soci della Associazione turistica Pro Loco di Monterenzio, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta.
2. I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci.
3. I Probiviri durano in carica quattro anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

### **ART. 14 - IL PRESIDENTE ONORARIO**

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio e viene eletto con votazione segreta
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.



## Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio

C.F. 02496441201 email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

### ART. 15 - ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
  - a. quote e contributi dei Soci;
  - b. eredità, donazioni e legati;
  - c. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
  - d. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
  - f. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
  - g. erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
  - h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
  - i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
  - l. il patrimonio della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

### ART. 16 - PRESTAZIONI DEI SOCI

1. La Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.
3. Tutte le cariche della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio sono gratuite.
4. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio nell'ambito delle attività istituzionali.

### ART. 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. Il Consiglio Direttivo della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.
2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza.
3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio



**Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio**  
*presso Locomotiva, via Idice 58 - Parco dei Ciliegi - Monterenzio*

C.F. 02496441201    email: [plmonterenzio@gmail.com](mailto:plmonterenzio@gmail.com)

---

**ART. 18 - SCIoglimento**

- Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto in prima convocazione della maggioranza semplice degli associati aventi diritto presenti in seconda convocazione.
- In tale caso la stessa Assemblea elegge, in prima istanza tra i Soci, i liquidatori e ne stabilisce compiti e doveri.
- L'assemblea indica anche la destinazione del patrimonio, che andrà comunque conferito a scopi di utilità sociale. Il patrimonio potrà anche essere devoluto a enti o associazioni privi di scopo di lucro che abbiano, in tutto o in parte, fini analoghi a quelli della Associazione Turistica Pro Loco di Monterenzio

**ART. 19 - NORME FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.